

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2024г.

МОСКВА

№ 40-4

О проведении конкурса «На лучшую правозащитную работу»

В целях определения лучшей правовой работы в области защиты социально-трудовых прав и законных интересов работников, распространения наиболее качественных методов и эффективного профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и дальнейшего совершенствования правозащитной деятельности профсоюзов

Президиум МФП постановляет:

1. Провести конкурс «На лучшую правозащитную работу» среди членских организаций МФП и их внештатных правовых инспекторов труда.
2. Утвердить:
 - положение о конкурсе «На лучшую правозащитную работу» (приложение № 1).
 - состав конкурсной комиссии (приложение № 2).
 - смету расходов конкурса (приложение № 3).
3. Подготовку и проведение конкурса возложить на Совет Правовой инспекции труда Московской Федерации профсоюзов.
4. Членским организациям МФП:
 - довести информацию о проведении конкурса до внештатных правовых инспекторов труда;
 - принять участие в конкурсе, обеспечить подачу заявок и конкурсных работ.
5. Совету Правовой инспекции труда МФП (Захаренкова В.М.):
 - организовать прием заявок до 1 мая 2024 года и конкурсных работ до 15 июля 2024 года;

- представить список победителей и призеров на основании итогового протокола конкурсной комиссии для утверждения на Президиуме МФП в срок не позднее 1 ноября 2024 года.

6. Департаменту информационных программ и технологий МФП (Горошенко Ю.С.) обеспечить информационное сопровождение конкурса.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Совета Правовой инспекции труда МФП, заместителя главного правового инспектора труда МФП Захаренкову В.М.

И.о. Председателя МФП



Ю.К. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «На лучшую правозащитную работу»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения и порядок подведения итогов конкурса «На лучшую правозащитную работу»¹.

1.2. Конкурс проводится среди членских организаций МФП и их внештатных правовых инспекторов труда.

1.3. Организатором Конкурса является Союз организаций профсоюзов «Московская Федерация профсоюзов»².

Подготовку и проведение Конкурса осуществляет Совет Правовой инспекции труда Московской Федерации профсоюзов³.

1.4. Положение о Конкурсе, состав конкурсной комиссии⁴, председатель Комиссии, заместитель председателя и секретарь Комиссии, состав победителей и призеров по номинациям конкурса, а также размер денежных премий победителям и призерам утверждаются постановлением Президиума МФП.

1.5. Основополагающими принципами Конкурса являются гласность и объективность оценки, равные условия и возможности для всех участников Конкурса.

1.6. Информационное сопровождение конкурса, размещение информации об итогах Конкурса на сайте и официальных страницах МФП в социальных сетях осуществляет Департамент информационных программ и технологий МФП.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Конкурс проводится с целью определения лучшей правовой работы в области защиты социально - трудовых прав и законных интересов работников, распространения наиболее качественных методов и эффективного профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства и дальнейшего совершенствования правозащитной деятельности профсоюзов.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- усиление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства, в том числе за выполнением коллективных договоров, соглашений и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

¹ Далее - Конкурс

² Далее - МФП

³ Далее - Совет ПИТ МФП

⁴ Далее - Комиссия

- формирование мотивации к самосовершенствованию, самообразованию и повышение статуса профсоюзного правового инспектора труда;
- совершенствование форм и методов правозащитной работы профессиональных союзов;
- распространение положительного опыта работы профсоюзных организаций по представительству и защите законных социально-трудовых прав и интересов работников.

3. Порядок, условия и сроки проведения Конкурса.

3.1. Конкурс проводится по итогам правозащитной работы за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года.

3.2. Участники Конкурса:

- членские организации МФП;
- внештатные правовые инспекторы труда членских организаций МФП.

3.3. Конкурс проводится в четыре этапа:

Этап 1: объявление Конкурса и направление участниками заявок на участие в Конкурсе⁵ (приложение №1 к настоящему Положению) в Совет ПИТ МФП до 1 мая 2024 года;

Этап 2: подача конкурсных работ, составленных в соответствии с п. 4.3. и 4.4. настоящего Положения участниками в период со 2 мая 2024 года по 15 июля 2024 года в Совет ПИТ МФП;

Этап 3: рассмотрение конкурсных работ Комиссией и направление итогового протокола в руководящий орган Совета ПИТ МФП - с 16 июля 2024 года по 1 октября 2024 года;

Этап 4: определение победителей Конкурса Комиссией в соответствующих номинациях, подведение итогов Конкурса, утверждение победителей и призеров Конкурса Президиумом МФП в ноябре 2024 года.

3.4. Участие в Конкурсе осуществляется по двум номинациям:

I. «На лучшую правозащитную работу членской организации Московской Федерации профсоюзов».

В данной номинации Конкурс проводится среди 2-х групп участников - членских организаций МФП (в зависимости от общей численности членов профсоюза) с определением одного победителя и двух призеров в каждой группе:

1 группа – с численностью членов профсоюза свыше 35 000 человек.

2 группа – с численностью членов профсоюза до 35 000 человек.

II. «На лучшую правозащитную работу внештатного правового инспектора труда».

В данной номинации Конкурс проводится среди внештатных правовых инспекторов труда членских организаций МФП с определением одного победителя и двух призеров.

В данную номинацию членская организация МФП вправе подать не более трех заявок на участие внештатного правового инспектора труда.

⁵ Далее - заявка

3.5. Победителями признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов в соответствующей номинации.

Призерами в номинациях Конкурса признаются участники, занявшие 2 и 3 места по итогам подсчета количества баллов в номинации.

3.6. Конкурс считается состоявшимся по одной из номинаций при подаче:

- в I номинации - не менее 2-х конкурсных работ в каждую группу.
- во II номинации - не менее 2-х конкурсных работ.

4. Порядок участия в Конкурсе.

4.1. Для участия в Конкурсе участник в срок не позднее 1 мая 2024 года направляет заявку в Совет ПИТ МФП. Заявка подается в электронной форме в виде скан-копии в формате PDF по адресу электронной почты: PravKonkurs@mtuf.ru

4.2. Заявка оформляется на бланке членской организации за подписью её Председателя или уполномоченного лица, курирующего данное направление.

В заявке указываются:

по I номинации - контактные данные уполномоченного лица членской организации;

по II номинации - контактные данные участника Конкурса.

4.3. Конкурсная работа включает в себя материалы, отражающие работу участника по следующим направлениям:

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями норм трудового законодательства, обязательств коллективных договоров, соглашений;
- оказание правовой помощи работникам - членам профсоюза (консультирование, правовая помощь в подготовке документов в органы государственной власти, исковых заявлений в суды, в комиссии по трудовым спорам, представительство в судах и т.п.);
- информирование работников-членов профсоюза о правозащитной работе профсоюза (встречи, участие, информационно-методические материалы и др.);
- участие в системе социального партнерства (в комиссиях, рабочих группах по заключению коллективных договоров и соглашений; правовая экспертиза проектов коллективных договоров, соглашений, нормативных правовых актов различных уровней);
- освещение правозащитной деятельности (публикации, выступления и т.п.);
- защита прав и интересов профсоюзных организаций.

4.4. Требования к конкурсной работе:

- конкурсная работа состоит из информации по показателям правозащитной работы в соответствующих номинациях в виде заполненной таблицы (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению) и развернутой пояснительной записки с указанием примеров и подтверждающих документов правозащитной работы за период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года;

- конкурсная работа направляется в электронном виде в Совет ПИТ МФП по адресу электронной почты: PravKonkurs@mtuf.ru в формате PDF с сопроводительным письмом и описью всех предоставляемых документов;
- все материалы конкурсной работы должны быть читаемы и доступны для изучения. При заполнении таблицы (приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению) участник указывает ссылки на материалы.

4.5. К пояснительной записке могут быть приложены следующие подтверждающие материалы:

- ежегодные статистические отчёты по форме № 4-ПИ-тер с пояснительными записками к ним за период с 01.01.2021 года по 31.12.2023 года;
- разъяснения и ответы по обращениям членов профсоюза о защите их трудовых прав;
- решения судов и их обжалования, дальнейшее исполнение решений;
- представления (требования) и иные документы об устранении выявленных нарушений трудового законодательства;
- документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений;
- письма и разъяснения по вопросам трудового права;
- экспертизу коллективных договоров, соглашений и иных локальных нормативных актов;
- требования и материалы, направленные в органы государственного контроля (надзора);
- опубликованные в СМИ материалы, ссылки на выступления;
- иные материалы, позволяющие оценить качество и объем правозащитной работы.

4.6. Заявки и конкурсные работы подаются в сроки, указанные в п. 3.3. настоящего Положения.

5. Подготовка и проведение Конкурса.

5.1. Совет ПИТ МФП в лице его руководящего органа организует подготовку и проведение Конкурса:

- направляет уведомления о начале проведения Конкурса в адрес членских организаций МФП;
- осуществляет в установленные сроки прием заявок на участие в Конкурсе, уведомляет участника Конкурса о получении конкурсной работы;
- проводит оценку соответствия представленных материалов установленным требованиям к конкурсной работе;
- принимает решение о допуске к участию в Конкурсе представленных конкурсных работ и передает их в Комиссию;
- уведомляет участников Конкурса о допуске к участию в Конкурсе;
- формирует состав победителей и призеров по номинациям на основании итогового протокола Комиссии и представляет проект постановления для утверждения Президиумом МФП;
- обеспечивает сохранность и конфиденциальность информации и материалов, представленных на Конкурс;

- информирует членов Совета ПИТ МФП о ходе проведения и итогах Конкурса;
- осуществляет иные функции в целях его проведения.

6. Конкурсная комиссия.

6.1. На период проведения Конкурса Президиум МФП утверждает состав Комиссии, которая формируется в количестве 13 человек из руководства МФП, работников Аппарата МФП, представителей членских организаций МФП, курирующих правозащитную деятельность, членов Совета ПИТ МФП и ветеранов профсоюзного движения.

6.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя Комиссии, который созывает и проводит заседания, координирует деятельность членов Комиссии, связанную с проведением Конкурса.

6.3. Заместитель председателя Комиссии оказывает содействие в осуществлении председателем возложенных на него полномочий, выполняет его поручения, в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

6.4. Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-техническую работу.

6.5. Полномочия Комиссии:

- проведение анализа и оценки конкурсных работ участников исходя из критериев оценки показателей в номинациях (приложения № 2 и № 3);
- определение победителей и призеров Конкурса по каждой номинации;
- направление итогового протокола с предложениями о присуждении денежных премий в руководящий орган Совета ПИТ МФП;
- осуществление иных функций, необходимых для подведения итогов Конкурса.

6.6. Для рассмотрения конкурсных работ председатель Комиссии вправе сформировать рабочие группы состава Комиссии в количестве не менее 7 человек.

6.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При отсутствии на заседании по уважительным причинам член Комиссии может предоставить свое мнение в письменном виде, направив его по адресу электронной почты: PravKonkurs@mtuf.ru.

6.8. По итогам заседаний Комиссии оформляется оценочный протокол по каждой конкурсной работе.

6.9. Определение победителей и призеров в соответствующих номинациях осуществляется путем сравнения оценочных протоколов участников, набравших наибольшее количество баллов.

6.10. Комиссия принимает итоговый протокол Конкурса большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и определяет победителей по номинациям.

6.11. Неурегулированные разногласия, возникающие при оценке конкурсных работ и подведении итогов Конкурса, решаются на заседании Комиссии открытым голосованием.

6.12. Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность информации и материалов, представленных на Конкурс.

7. Финансирование.

7.1. Для организации данного Конкурса и в целях награждения победителей и призеров по номинациям выделяются финансовые средства в размере 900 000 рублей.

7.2. Размер денежных премий и порядок их выплаты победителям и призерам определяется постановлением Президиума МФП.

7.3. Финансирование расходов, связанных с награждением победителей по номинациям, осуществляется Департаментом финансов Московской Федерацией профсоюзов.

8. Подведение итогов Конкурса.

8.1. По решению Президиума МФП победители и призеры Конкурса награждаются денежными премиями и дипломами МФП.

8.2. Остальные участники Конкурса могут поощряться благодарственными письмами по предложению Конкурсной комиссии и по согласованию с Президиумом МФП.

8.3. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится в торжественной обстановке на заседании Совета МФП.

Бланк организации

**Заявка
на участие в конкурсе
«На лучшую правозащитную работу»**

(наименование организации)

заявляет об участии в конкурсе «На лучшую правозащитную работу» в
номинации _____

Контактные данные: _____

(Ф.И.О.- полностью уполномоченного лица/участника)

(должность уполномоченного лица/участника)

(номер телефона уполномоченного лица/участника)

Подпись уполномоченного лица/участника

« ____ » _____ 2024 года

Председатель (уполномоченное лицо) _____

Ф.И.О.

Подпись

М.П.

« ____ » _____ 2024 года

**Критерии оценки показателей в номинации
«На лучшую правозащитную работу членской организации МФП»**

№ п/п	Показатели	Оценочные данные ⁶	Начисляемые баллы ⁷
1.	<p>Правовой инспектор труда/ юрисконсульт:</p> <p>1.1. наличие в штате правового инспектора труда</p> <p>1.2. наличие в штате юрисконсульта</p> <p>1.3. иные лица, осуществляющие правозащитную работу</p>	<p>да / нет</p> <p>да / нет</p> <p>да / нет</p>	<p>да - 5 баллов.</p> <p>да - 3 балла.</p> <p>да - 3 балла.</p>
2.	<p>Профсоюзный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства:</p> <p>2.1. проведено проверок по инициативе членской организации МФП</p> <p>2.2. проведено проверок на основании поступивших жалоб/обращений членов профсоюза</p> <p>2.3. проведено проверок с привлечением правовых инспекторов труда (общероссийского отраслевого профсоюза, МФП)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>участник может приложить: решения, постановления, журналы проверок, акты проверок, справки, заключения, проверочные листы, выписки из журналов, ответы работодателей и иные документы</i></p> <p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 1 балл*; от 11 проверок до 50 проверок - 3 балла*; от 51 проверки до 150 проверок - 5 баллов*; свыше 150 проверок - 9 баллов*.</i></p> <p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 3 балла*; от 11 проверок до 50 проверок - 5 баллов*; от 51 проверки до 150 проверок - 7 баллов*; свыше 151 проверки - - 9 баллов*.</i></p>

⁶ Количественные данные заполняются участником Конкурса.

⁷ Баллы заполняются Конкурсной комиссией.

	<p>2.4. проведено проверок совместно с Государственной инспекцией труда г. Москвы и Прокуратурой г. Москвы</p> <p>2.5. иные формы профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства.</p> <p>2.6. выявленные нарушения трудового законодательства по результатам проведенных проверок:</p> <p>2.6.1. внесенные представления/требования (и иные документы) об устранении выявленных нарушений трудового законодательства,</p> <p>2.6.2. из них устранено нарушений:</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 1 балл*; от 11 проверок до 50 проверок - 3 балла*; от 51 проверки до 150 проверок - 5 баллов*; свыше 150 проверок - 9 баллов*.</i></p> <p><i>от 1 проверки до 10 проверок - 3 балла*; от 11 проверок до 50 проверок - 5 баллов*; от 51 проверки до 150 проверок - 7 баллов*; свыше 151 проверки - 9 баллов*.</i></p> <p><i>от 1 до 10 - 1 балл*; от 11 до 50 - 3 балла*; от 51 до 150 - 5 баллов*; свыше 150 - 9 баллов*.</i></p> <p><i>не оценивается</i></p> <p><i>за каждый внесённый материал - 3 балла*.</i></p> <p><i>до 50 % устраненных нарушений от их общего количества - 5 баллов*; от 51 до 70 % устраненных нарушений от их общего количества - 7 баллов*; свыше 71 % устраненных нарушений от их общего количества - 9 баллов*.</i></p>
<p>3.</p>	<p>Оказание правовой помощи членам профсоюза по социально-трудовым вопросам:</p> <p>3.1. подготовка в интересах членов профсоюза процессуальных документов (исковых заявлений, уточнений, ходатайств и др.) в суд:</p> <p>3.1.1. подано исков о восстановлении на работе</p> <p>3.1.1.1. восстановлено на работе</p> <p>3.1.2. подано исков об отмене дисциплинарных взысканий</p> <p>3.1.2.1. снято дисциплинарных взысканий</p> <p>3.1.3. подано исков о выплатах (зарплаты и иных причитающихся выплатах)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>от 1 документа до 10 документов - 3 балла; от 11 документов до 50 документов - 5 баллов; от 51 документа до 100 документов - 7 баллов; свыше 101 документа - 9 баллов.</i></p> <p><i>до 60 % положительных решений от общего числа - 5 баллов*; от 61% до 80% положительных решений от общего числа - 7 баллов*;</i></p>

	<p>3.1.3.1. выплачено полностью /частично</p> <p>3.1.4. подано исков о назначении льготной пенсии</p> <p>3.1.4.1. назначена льготная пенсия</p> <p>3.1.5. подано исков в восстановлении прав профсоюзов</p> <p>3.1.5.1. восстановлено прав профсоюза</p> <p>3.1.6. подано исков по иным спорам</p> <p>3.1.6.1. приняты положительные решения</p> <p>3.2. подготовлено и направлено в интересах членов профсоюза письменных обращений/заявлений в адрес работодателя</p> <p>3.3. подготовлено в интересах членов профсоюза письменных обращений/жалоб в органы государственного контроля (надзора), в том числе в Государственную инспекцию труда в г. Москве и Прокуратуру г. Москвы</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>да/нет</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>свыше 81 % положительных решений от общего числа - 9 баллов*.</i></p> <p><i>да - 3 балла*</i></p> <p><i>за каждое подготовленное обращение – 3 балла*</i></p>
4.	<p>Оказание консультационной помощи:</p> <p>4.1. консультирование по вопросам трудового права (устно), в том числе на территории работодателя</p> <p>4.2. подготовка письменных ответов/разъяснений на поступившие вопросы в сфере трудового права</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>от 1 консультации до 500 - 1 балл; от 501 консультации до 1000 - 3 балла; от 1001 консультации до 2000 консультаций - 5 баллов; от 2001 консультации до 3500 - 7 баллов; свыше 3501 - 9 баллов.</i></p> <p><i>от 10 ответов до 50 - 1 балл; от 51 ответа до 150 - 3 балла; от 151 ответа до 300 - 5 баллов; от 301 ответа до 500 - 7 баллов; свыше 501 ответа - 9 баллов.</i></p>
5.	<p>Представление интересов членов профсоюза:</p> <p>5.1. в судебных делах</p> <p>5.2. перед работодателем (внесудебное разрешение споров, КТС, ведение переговоров и т.п.)</p>	<p>КОЛ- ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>за каждое судебное дело – 5 баллов*.</i></p> <p><i>за каждый разрешенный спор – 3 балла*.</i></p>
6.	<p>Образовательные мероприятия правовой направленности:</p> <p>6.1. организовано (проведено) обучение профсоюзного актива в форме лекций, семинаров, круглых столов и т.д.</p>	<p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>за каждое мероприятие - 3 балла*.</i></p>

	6.2. организовано (проведено) обучение представителей социальных партнеров в форме лекций, семинаров, круглых столов и т.д.	КОЛ-ВО	за каждое мероприятие - 3 балла*.
	6.3. Участие представителей профсоюза в образовательных мероприятиях правовой направленности	КОЛ-ВО	за каждое мероприятие - 3 балла*.
7.	Правовая экспертиза: 7.1. проведена правовая экспертиза коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов 7.1.1. подготовлено и направлено предложений о внесении изменений в коллективные договоры, соглашения и локальные нормативные акты 7.2. проведена правовая экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права 7.2.1. подготовлено и направлено предложений о внесении изменений в проекты законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	КОЛ-ВО КОЛ-ВО КОЛ-ВО КОЛ-ВО	за каждую экспертизу - 3 баллов*. за каждый акт, по которому были направлены предложения о внесении изменений - 5 баллов* за каждую экспертизу - 3 баллов*. за каждый акт, по которому были направлены предложения о внесении изменений - 5 баллов*
8.	Участие в системе социального партнерства в сфере труда: 8.1. наличие соглашения (отраслевого, территориального и иного соглашения), регулирующего социально-трудовые правоотношения 8.1.2. наличие в соглашении дополнительных гарантий и компенсаций, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством	да/нет КОЛ-ВО	за наличие соглашения - 3 балла*. 3 балла за каждую гарантию*.

9.	<p>Информационная работа по освещению правозащитной деятельности:</p> <p>9.1. освещение в СМИ и социальных сетях проведенной правозащитной работы</p> <p>9.2. подготовлены и опубликованы методические материалы, образцы документов, разъяснения/мнения, и т.п. по вопросам применения норм трудового права</p> <p>9.3. участие в выступлениях, слушаниях, дебатах в радио-, теле-, видео-, программах в СМИ</p>	<p>да/нет</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p>да - 5 баллов*</p> <p>от 1 до 50 публикаций – 3 балла*; от 51 до 150 публикаций – 5 баллов*; свыше 151 публикации – 7 баллов*</p> <p>за каждое выступление - 5 баллов*</p>
10.	<p>Отчет о правозащитной деятельности</p> <p>10.1. предоставление отчета о правозащитной работе за 2021, 2022 и 2023 годы по форме № 4-ПИ-тер с пояснительной запиской в ПИТ МФП в установленный срок</p>	<p>да/нет</p>	<p>отчет за каждый год предоставлен - 3 балла*</p>

**за каждый представленный подтверждающий документ начисляются баллы.*

**Критерии оценки показателей в номинации
«На лучшую правозащитную работу
внештатного правового инспектора труда»**

№ п/п	Показатели	Оценочные данные ⁸	Начисляемые баллы ⁹
1.	<p>Профсоюзный контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства:</p> <p>1.1. проведено проверок, в том числе на основании поступивших жалоб/обращений членов профсоюза</p> <p>1.2. иные формы профсоюзного контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства.</p> <p>1.3. выявленные нарушения трудового законодательства по результатам проведенных проверок:</p> <p>1.3.1. внесенные представления/требования (и иные документы) об устранении выявленных нарушений трудового законодательства,</p> <p>1.3.2. из них устранено нарушений:</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>за каждую проведенную проверку – 3 балла*.</i></p> <p><i>за каждое мероприятие по профсоюзному контролю – 3 балла*.</i></p> <p><i>за каждый внесённый материал – 5 баллов*.</i></p> <p><i>до 50 % устраненных нарушений от их общего количества - 5 баллов*;</i> <i>от 51 до 70 % устраненных нарушений от их общего количества – 7 баллов*;</i> <i>свыше 71 % устраненных нарушений от их общего количества – 9 баллов*.</i></p>

⁸ Количественные данные заполняются участником Конкурса.

⁹ Баллы заполняются Конкурсной комиссией.

2.	<p>Оказание правовой помощи членам профсоюза по социально-трудовым вопросам:</p> <p>2.1. подготовлено в интересах членов профсоюза письменных обращений/заявлений в адрес работодателя</p> <p>2.2. подготовлено в интересах членов профсоюза письменных обращений/жалоб в органы государственного надзора (контроля), в том числе в Государственную инспекцию труда в г. Москве и Прокуратуру г. Москвы</p> <p>2.3. Подготовлено документов в комиссии по трудовым спорам (КТС)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>участники могут приложить: журналы, выписки из журналов, копии обращений и др.</i></p> <p><i>за каждое обращение – 3 балла*</i></p> <p><i>за каждое обращение – 5 баллов*</i></p> <p><i>за каждый подготовленный документ – 3 балла*</i></p>
3.	<p>Оказание консультационной помощи:</p> <p>3.1. консультирование, в том числе подготовка письменных ответов/разъяснений на поступившие вопросы в сфере трудового права</p>	КОЛ-ВО	<p><i>от 1 ответа до 30 - 1 балл; от 31 ответа до 100 - 3 балла; от 101 ответа до 150 - 5 баллов; от 151 ответа до 200 - 7 баллов; свыше 201 ответа- 9 баллов .</i></p>
4.	<p>Представление интересов членов профсоюза:</p> <p>4.1. перед работодателем в комиссии по трудовым спорам,</p> <p>4.1.1. из них решено в пользу работника</p> <p>4.2. перед работодателем при ведении переговоров в целях внесудебного разрешения споров</p>	<p>КОЛ- ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>да/нет</p>	<p><i>за каждый рассмотренный индивидуальный трудовой спор - 5 баллов*</i></p> <p><i>за каждое решение КТС, принятое в пользу работника – 7 баллов*</i></p> <p><i>да – 3 балла.</i></p>
5.	<p>Образовательные мероприятия правовой направленности:</p> <p>5.1. повышение квалификации, получение дополнительного образования по правовой направленности по программам продолжительностью более 16 часов</p> <p>5.2. выступление на круглых столах, конференциях, семинарах, вебинарах по вопросам трудового права</p> <p>5.3. подготовка практических материалов по вопросам трудового права (методические рекомендации, брошюры и т.д.)</p>	<p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p> <p>КОЛ-ВО</p>	<p><i>за каждый подтверждающий документ (диплом, сертификат и др.) - 3 балла*</i></p> <p><i>за каждое выступление - 5 баллов*.</i></p> <p><i>за каждый подготовленный материал - 7 баллов*.</i></p>

6.	<p>Правовая экспертиза:</p> <p>6.1. проведена правовая экспертиза коллективных договоров, соглашений и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права</p> <p>6.1.1 подготовка предложений/инициатив о внесении изменений в проекты</p>	КОЛ-ВО	<i>за каждую экспертизу - 5 баллов*.</i>
7.	<p>Информационная работа по освещению правозащитной деятельности:</p> <p>7.1. подготовка информации для освещения в СМИ и социальных сетях о проведенной правозащитной работе</p> <p>7.2. участие в выступлениях, слушаниях, дебатах в радио-, теле-, видео-, программах в СМИ</p>	да/нет	<i>да - 5 баллов*</i>
8.	Наличие у внештатного правового инспектора труда высшего юридического образования.	да/нет	<i>не оценивается</i>
9.	Наличие нормативного акта, регулирующего деятельность внештатного правового инспектора труда профсоюза.	да/нет	<i>да - 5 баллов*</i>

**за каждый представленный подтверждающий документ начисляются баллы.*

Состав конкурсной комиссии.

Чиннов Сергей Александрович – председатель конкурсной комиссии, заместитель Председателя МФП;

Захаренкова Валентина Михайловна – заместитель председателя конкурсной комиссии, председатель Совета Правовой инспекции труда МФП, заместитель главного правового инспектора труда МФП;

Добромыслина Ирина Александровна - секретарь конкурсной комиссии, старший юрисконсульт Правовой инспекции труда МФП;

Пшеничникова Александра Юрьевна - член конкурсной комиссии, председатель МГО Профессионального союза работников агропромышленного комплекса РФ;

Трофимов Алексей Владимирович - член конкурсной комиссии, председатель Московской городской организации российского профсоюза работников промышленности;

Лабин Геннадий Семенович – член конкурсной комиссии, заместитель председателя МОО – Дорожная территориальная организация Роспрофжел на Московской железной дороге;

Лазарев Александр Иванович - член конкурсной комиссии, заместитель председателя Территориальной организации профсоюза работников строительства и промышленности строительных материалов;

Петров Александр Борисович - член конкурсной комиссии, заместитель председателя РОО - территориальная организация Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

Юренева Татьяна Олеговна – член конкурсной комиссии, руководитель Управления правового обеспечения РОО профессиональный союз работников здравоохранения г. Москвы;

Суворова Юлия Геннадьевна - член конкурсной комиссии, главный правовой инспектор труда РОО - дорожная территориальная организация Московского метрополитена Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

Зуев Сергей Александрович - член конкурсной комиссии, правовой инспектор труда Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования;

Степных Анатолий Яковлевич - член конкурсной комиссии, ветеран МФП;

Вальковой Анатолий Фризанович - член конкурсной комиссии, главный правовой инспектор труда МФП.

Смета
расходов на проведение конкурса
«На лучшую правозащитную работу».

№	Наименование расходов	Сумма, руб.
1.	<p>Выплата денежных вознаграждений номинантам конкурса:</p> <p>1.1. «На лучшую правозащитную работу членской организации Московской Федерации профсоюзов»</p> <p>1-ая группа:</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p> <p>1.2. «На лучшую правозащитную работу членской организации Московской Федерации профсоюзов»</p> <p>2-ая группа:</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p>	<p></p> <p>150 000</p> <p>100 000</p> <p>50 000</p> <p></p> <p>150 000</p> <p>100 000</p> <p>50 000</p>
2.	<p>«На лучшую правозащитную работу внештатного правового инспектора труда»</p> <p>1 место</p> <p>2 место</p> <p>3 место</p>	<p></p> <p>150 000</p> <p>100 000</p> <p>50 000</p>
	<p>ВСЕГО:</p>	<p>900 000</p>