

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019г.

МОСКВА

№ 33-3

О проведении Московской Федерацией профсоюзов Первомайской акции в 2019 году

Исполнительный Комитет ФНПР 12 февраля 2019 года принял постановление «О подготовке и проведении первомайской акции профсоюзов в 2019 году», которым основной формой её проведения определены шествия и митинги. ФНПР рекомендует членским организациям в ходе проведения акции выразить свое отношение к происходящим в стране социально-экономическим реформам, политике органов власти различных уровней, действиям работодателей и их объединений.

Несмотря на стабилизацию ситуации в отдельных видах экономической деятельности и замедление общей инфляции, проблемные вопросы, касающиеся уровня жизни многих граждан, не теряют своей остроты.

В этих условиях неизменными остаются задачи, стоящие перед профсоюзами: достойная заработная плата, обеспечение полной занятости, безопасных условий труда, надежные социальные гарантии.

Сегодня профсоюзам приходится вести работу в сложных условиях нарастающей международной напряженности, глобального наступления капитала на права трудящихся, а также продолжающихся антироссийских санкций Запада.

МФП поддерживает курс, определенный Президентом Российской Федерации В.В. Путиным в послании Федеральному Собранию РФ, направленный на повышение качества жизни людей, преодоление бедности, устойчивое повышение оплаты труда и доходов граждан.

Координационный комитет солидарных действий ФНПР принял решение девизом первомайской акции профсоюзов в 2019 году считать: «За справедливую экономику в интересах человека труда!» и утвердил Основные лозунги (приложение №1).

Обращение Председателя МФП Антонцева М.И. о проведении первомайской демонстрации на Красной площади поддержано Мэром Москвы Собяниным С.С. и получено положительное решение Администрации Президента РФ.

Президиум МФП постановляет:

1. Провести в Москве на Красной площади первомайскую демонстрацию представителей профсоюзов и трудовых коллективов столицы под девизом **«За справедливую экономику в интересах человека труда!»**.

2. Утвердить:

2.1 План работы МФП по подготовке и проведению первомайских мероприятий (приложение №2);

2.2. Макет информационного первомайского плаката МФП.

3. Поручить Комитету политического анализа и действий МФП:

- с учётом рекомендаций Координационного комитета солидарных действий ФНПР сформировать перечень общих требований и лозунгов для использования членскими организациями МФП при проведении массовых первомайских мероприятий;

- сформировать общую колонну демонстрантов МФП; определить для членских организаций МФП допустимую норму представительства; разработать схему дислокации отраслевых колонн и маршрут их движения;

- разработать и рекомендовать членским организациям МФП примерную схему распределения атрибутики в колонне демонстрантов;

- оперативно доводить до сведения членских организаций МФП обобщённую информацию по подготовке и проведению первомайских мероприятий.

4. Предоставить Комитету политического анализа и действий МФП право принимать оперативные решения и вносить в план работы по подготовке и проведению первомайских мероприятий необходимые коррективы.

5. Членским организациям МФП:

- провести в первичных профсоюзных организациях необходимую разъяснительную работу по достойной встрече Дня международной

солидарности трудящихся 1 Мая с приглашением принять участие в первомайской демонстрации представителей трудовых коллективов столицы;

- выдвинуть дополнительные лозунги и требования, изготовить первомайские плакаты, листовки, исходя из ситуации в своих отраслях и с учётом предложений членов профсоюзов;

- уделить особое внимание проведению информационной работы среди молодежи по разъяснению целей и задач коллективных действий профсоюзов.

6. Молодежному совету МФП (Кукин А.В.), членским организациям МФП, Окружным Советам МФП при размещении публикаций в социальных сетях использовать хэштеги: #МоскваМолодежьПервомай, #МоскваПервомай.

7. Департаменту информационных программ и технологий Аппарата МФП:

- провести мониторинг публикаций в социальных сетях и СМИ и подготовить итоговый дайджест для членских организаций МФП;

- организовать сбор и анализ предложений по эскизам первомайских плакатов, листовкам, лозунгам для размещения их на официальном сайте и в социальных сетях МФП.

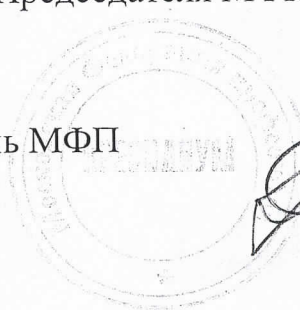
8. Проинформировать социальных партнёров о предстоящих первомайских мероприятиях МФП.

9. Предусмотреть проведение мероприятий, посвящённых празднованию 1 Мая, на объектах МФП (Лаптев П.В.).

10. Предоставить право утвердить смету расходов МФП на проведение первомайских мероприятий Председателю МФП Антонцеву М.И., Департаменту финансов МФП (Терехина Г.В.) обеспечить своевременную оплату.

11. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителей Председателя МФП Савина А.А. и Павлова Ю.К.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

Основные лозунги первомайской акции профсоюзов в 2019 году:

1. Справедливая экономика – залог успеха развития России!
2. Базовые оклады и ставки бюджетникам – на уровне МРОТ!
3. Безопасным условиям - ДА! Росту профзаболеваний - НЕТ!
4. Верните МРОТ в Трудовой кодекс!
5. Вернуть в медицину профилактику здоровья!
6. Гособоронзаказу опережающее, стабильное финансирование!
7. Даешь прогрессивную шкалу подоходного налога!
8. За МРОТ без стимулирующих и компенсационных!
9. За пересмотр минимальной потребительской корзины!
10. За повышение стипендий студентам и учащимся ВУЗов и СУЗов!
11. За развитие Российской промышленности!
12. За социальную Справедливость, Солидарность, Достойный труд!
13. За фактический рост зарплаты человека Труда!
14. Забастовкам – законодательную упрощёнку!
15. Здоровье народа – забота государства!
16. Коллективный договор - лучшая защита работника!
17. Конвенции МОТ на службу работнику!
18. Лекарственное страхование – ключ к доступным лекарствам.
19. Молодежи — доступное образование, работу, жилье, детские сады!
20. Молодёжи Крайнего Севера - надбавки к заработной плате с первого дня!
21. Молодежь - стратегический ресурс профсоюзов!
22. Молодой семье доступное жилье!
23. Народу качественное и доступное лекарственное обеспечение!
24. Нет росту цен на топливо!
25. Полную индексацию пенсий работающим пенсионерам!
26. Право на забастовку неприкосновенно!
27. Профсоюзы - за гарантии первого рабочего места для молодежи!
28. Профсоюзы за снижение пенсионного возраста северянам и дальневосточникам!
29. Профсоюзы ЗА сохранение льгот северянам!
30. Профсоюзы ПРОТИВ заемного труда!
31. Росту тарифов ЖКХ- НЕТ!
32. Росту тарифов и цен - рост заработной платы!
33. Сельским территориям - заботу государства!
34. Сельской молодежи - рабочие места!
35. Стандарты достойного труда - в коллективные договоры и соглашения!
36. Тарифная ставка (оклад) первого разряда не ниже величины МРОТ!
37. Тарифы ЖКХ - под жесткий контроль общества и государства!
38. Требуем сохранения прежних границ пенсионного возраста: 55 и 60 лет!
39. Условиям труда - справедливую спецоценку!

План работы по подготовке и проведению первомайских мероприятий

1. Членским организациям МФП провести необходимую организаторскую и разъяснительную работу в первичных профсоюзных организациях в связи с подготовкой празднования 1 Мая. Уделить особое внимание проведению пропагандистской работы среди молодежи по разъяснению целей и задач коллективных действий профсоюзов. Выдвинуть дополнительные лозунги, призывы и требования с учетом своей специфики и текущего социально-экономического положения в отрасли. Обеспечить своевременное изготовление элементов оформления колонн демонстрантов.

Срок: до 25 апреля

Отв.: членские организации МФП, сотрудники Аппарата МФП, раскрепленные за организациями.

2. Направить в Правительство Москвы уведомление о проведении шествия-митинга Московской Федерацией профсоюзов 1 Мая 2019 года.

Срок: 16 апреля

Отв.: Управление по координации деятельности профсоюзов в административных округах Аппарата МФП.

3. Обеспечить изготовление и выдачу в членские организации и Окружные Советы МФП праздничных информационных плакатов.

Срок: до 20 апреля

Отв.: Управление делами МФП, ХОЗУ МФП, Департамент организационной работы Аппарата МФП, Управление по координации деятельности профсоюзов в административных округах Аппарата МФП.

4. Для оказания практической помощи в координации действий по подготовке и проведению первомайских мероприятий провести раскрепление работников Аппарата МФП за членскими организациями МФП.

Подготовить памятку для ответственных работников аппарата МФП.

Срок: до 13 апреля

Отв.: Департамент организационной работы Аппарата МФП.

5. Обобщить предложения членских организаций МФП по приветствиям и праздничному поздравлению отраслевых колонн демонстрантов. Подготовить дикторский текст для трансляции во время движения общей колонны демонстрантов.

Срок: до 24 апреля

Отв.: Департамент информационных программ и технологий Аппарата МФП.

6. Подготовить обобщенную информацию о готовности первомайской акции, количестве участников от каждой членской организации, наличии оркестров и коллективов художественной самодеятельности, задействованных во время сбора манифестантов и в ходе движения колонн.

Срок: до 24 апреля

Отв.: Департамент организационной работы Аппарата МФП.

7. Обеспечить изготовление (приобретение) праздничной атрибутики для участников шествия.

Срок: до 24 апреля

Отв.: Управление делами МФП.

8. Направить обращение в Департамент здравоохранения по организации медицинского обслуживания участников демонстрации.

Срок: 25 апреля

Отв.: Департамент экономической защиты трудящихся Аппарата МФП.

9. Направить обращение в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы по размещению биотуалетов на маршруте движения колонн.

Срок: 25 апреля

Отв.: Управление делами МФП.

10. После получения разрешительных документов согласовать с ГУВД г. Москвы вопросы взаимодействия по обеспечению порядка и безопасности во время шествия, в т.ч. с Управлением ГИБДД: по времени перекрытия движения транспорта по маршруту, местам отстоя автомашин, задействованных в мероприятиях.

Срок: до 26 апреля

Отв.: Савин А.А., заместитель Председателя МФП,
Управление делами МФП.

11. Раздача атрибутики членским организациям в соответствии с рекомендациями Комитета политического анализа и действий МФП.

Срок: 1 мая (частично до 26 апреля)

Отв.: Управление делами МФП, ХОЗУ МФП.

12. Распределение пригласительных билетов на гостевую трибуну на Красной площади. Оформление трибуны.

Срок: до 25 апреля

Отв.: Департамент социальных, спортивных и молодежных программ Аппарата МФП, Управление делами МФП.

13. Встреча и размещение участников демонстрации – победителей конкурса профессионального мастерства «Московские мастера».

Срок: 1 мая

Отв.: Департамент экономической защиты трудящихся Аппарата МФП.

14. Обеспечить взаимодействие с представителями средств массовой информации по освещению хода подготовки и проведения первомайских мероприятий МФП.

Срок: апрель-май

Отв.: Департамент информационных программ и технологий Аппарата МФП.

15. Обеспечить проведение шествия необходимыми техническими средствами (трибуна и звукоусилительные установки с микрофонами, видеоэкраны, мегафоны, рации).

Срок: 1 мая

(информировать руководство МФП о готовности до 30 апреля)

Отв.: Управление делами МФП.

16. Обеспечить фото- и видеосъемку шествия-митинга.

Срок: 1 мая

Отв.: Учебно-исследовательский центр МФП, Департамент информационных программ и технологий Аппарата МФП.

17. Заказать (оформить), выдать пропуска на проезд автотранспорта 1 мая к местам сбора участников шествия-митинга, согласно поданным членскими организациями МФП заявкам.

Срок: 25 апреля

Отв.: Управление делами МФП.

18. Обеспечить необходимое согласование места расположения, монтажа и оформления трибуны. Произвести монтаж и оформление трибуны.

Срок: 1 мая

Отв.: Управление делами МФП, ХОЗУ МФП.

19. Обеспечить 1 мая вывоз художественного и технического оформления.

Отв.: Управление делами МФП, членские организации МФП.

20. Обеспечить 1 мая порядок во время шествия-митинга.

Срок: 1 мая

(информировать руководство МФП о готовности до 27 апреля)

Отв.: Руководители членских организаций МФП, сотрудники Аппарата МФП, раскрепленные за организациями.

21. Обеспечить финансирование первомайских мероприятий в соответствии со сметой.

Срок: до 26 апреля

Отв.: Департамент финансов МФП.

22. Предоставить в Департамент организационной работы Аппарата МФП информацию об итогах проведения шествия.

Срок: 6 мая

Отв.: сотрудники Аппарата МФП.