

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020г.

МОСКВА

№ 42-9

О Плана реализации Стратегии информационной политики Московской Федерации профсоюзов на 2020-2021 гг.

В соответствии с постановлением Совета МФП № 9-4с от 28.11.2019 г. «О ходе реализации информационной политики Московской Федерации профсоюзов» в целях обеспечения дальнейшего совершенствования информационной деятельности МФП, цифровизации, формирования единого информационного пространства, позитивного имиджа и поддержания высокой репутации МФП

Президиум МФП постановляет:

1. Утвердить План реализации Стратегии информационной политики Московской Федерации профсоюзов на 2020-2021 гг. (Приложение №1).
2. Рекомендовать членским организациям принять План реализации Стратегии информационной политики Московской Федерации профсоюзов на 2020-2021 гг. за основу при формировании информационной политики организаций.
3. Разработать Департаменту информационных программ и технологий Аппарата МФП (Калинина Е.В.) в срок до 1 апреля 2020 года смету расходов для осуществления мероприятий по Плану реализации Стратегии информационной политики Московской Федерации профсоюзов на 2020-2021 гг. (Приложение №2).
4. Департаменту финансов МФП (Терехина Г.В.) обеспечить финансирование данных мероприятий.
5. Контроль за выполнение настоящего постановления возложить на Председателя МФП М.И. Антонцева.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

**План реализации Стратегии информационной политики
Московской Федерации профсоюзов на 2020-2021 гг.**

№ п/п	Задачи, поставленные в Стратегии	Мероприятия по реализации задач	Ответственный/ срок исполнения
I. Формирование единого информационного пространства Московской Федерации профсоюзов с использованием современных информационных технологий			
1.	Разработка информационной системы «Единый информационный портал Московской Федерации профсоюзов»: формирование единого канала информирования о деятельности МФП, интеграция с сайтами членских организаций, создание англоязычной версии сайта, доступ к личному кабинету.		Департамент информационных программ и технологий МФП 1-4 квартал 2020 г.
2.	Создание мобильного приложения Московской Федерации профсоюзов как инструмента мотивации профсоюзного членства, получение доступа для членов профсоюза к перечню основных услуг, в том числе к персональной цифровой карте программы лояльности, развитие корпоративной коммуникации.		Департамент информационных программ и технологий МФП 2-4 квартал 2020 г.
3.	Формирование информационной картины о деятельности Московской Федерации профсоюзов, членских организаций, альтернативных профсоюзов в СМИ и социальных медиа посредством системы мониторинга. Оперативная отработка негативной информации, создающей репутационные риски. Формирование позитивного имиджа об МФП.		Департамент информационных программ и технологий МФП 2 квартал 2020 г. – 4 квартал 2021 г.
4.	Запуск Контакт-центра и роботизированной горячей линии, сервиса телефонных онлайн-конференций, подключение сервиса работы с репутацией «Локатор».		Департамент информационных программ и технологий МФП 1 квартал 2021 г. – 4 квартал 2021 г.
5.	Мониторинг аккаунтов в социальных сетях членских организаций, Молодежного Совета МФП и Уполномоченных МФП по административным округам г. Москвы и выработка общего подхода к формированию единого информационного присутствия.		Департамент информационных программ и технологий МФП 1 квартал 2021 г. – 4 квартал 2021 г.
6.	Ежегодное проведение Конкурса на лучшую информационную работу среди членских организаций и ППО, организация совместных встреч в рамках деятельности Рабочей группы		Департамент информационных программ и технологий МФП

	Конкурса для обсуждения вопросов информационного взаимодействия, единого медиапланирования, обмена опытом, презентации успешных наработок и реализации общей информационной политики. Совместная подготовка работ для участия в Конкурсах ФНПР по информационной работе.	1 квартал 2021 г. – 4 квартал 2021 г.
II. Совершенствование механизмов, способствующих укреплению имиджа Московской Федерации профсоюзов и развитию корпоративной культуры МФП		
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка концепции бренда позиционирования организации: выработка новых идей, образов, языковых и графических символов, разработка целей и миссии организации; • Разработка единого фирменного стиля и концепции системы визуальной идентификации; • Разработка макетов сопутствующих элементов брендинга с целью дальнейшего продвижения и скрытой рекламы (баннеры, ролл-апы, поп-апы, информационные стенды, флаеры, буклеты, флаги и т.д.) и элементов сувенирной продукции (макетов календарей, подарочной продукции, наградных знаков и т.д.). 	Департамент информационных программ и технологий МФП 4 квартал 2020 г. - 4 квартал 2021 г.
8.	Создание имиджевого видеоролика об МФП и его последующая презентация на различных площадках.	Департамент информационных программ и технологий МФП 4 квартал 2020 г. - 4 квартал 2021 г.
9.	Развитие сотрудничества с объектами, имеющие профсоюзное историческое наследие, использование их возможностей для рекламы и позиционирования МФП.	Департамент информационных программ и технологий МФП 1 квартал 2021 г. – 4 квартал 2021 г.
III. Расширение спектра информационной работы с использованием традиционных информационных технологий		
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование базы СМИ, установление контактов с руководителями федеральных и городских информационных агентств, газет, радио и – телеканалов; • Разработка информационных поводов совместно с Аппаратом МФП, Молодежным Советом, Уполномоченными МФП по административным округам г. Москвы и членскими организациями для появления в СМИ; • Формирование пула экспертов из числа руководителей Аппарата МФП и членских организаций для комментирования в СМИ актуальных вопросов, связанных с социально-трудовыми 	Департамент информационных программ и технологий МФП 2 квартал 2020 г. – 4 квартал 2021 г.

	<p>отношениями и защиты прав работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг отраслевых профсоюзных СМИ, создание базы данных информационных ресурсов членских организаций; • Информационное обслуживание ключевых имиджевых мероприятий МФП (Московская лыжня, Московские мастера, 1 МАЯ, Кремлевская Ёлка и т.д.), наружная и таргетированная реклама, широкое освещение с целью привлечения внимания к профсоюзной деятельности и мотивации профсоюзного членства. 	
11.	Мониторинг крупных городских мероприятий, связанных с социально-трудовыми отношениями, с целью дальнейшего участия и презентации деятельности профсоюзов.	<p>Департамент информационных программ и технологий МФП Техническая инспекция труда МФП Департамент социальных, молодежных и спортивных программ МФП</p> <p>1 квартал 2021 г. – 4 квартал 2021 г.</p>
12.	Переход на профессиональный уровень администрирования официальных аккаунтов в социальных сетях (подготовка текстов в соответствии с требованиями жанра и активная работа с целевыми аудиториями).	<p>Департамент информационных программ и технологий МФП</p> <p>4 квартал 2020 г. – 4 квартал 2021 г.</p>
IV. Совершенствование механизмов информационной работы с молодежью		
13.	Мониторинг городских мероприятий и площадок (молодежных фестивалей, выставок, форумов), участие профсоюзного актива, использование презентационных возможностей для рекламы профсоюзного движения.	<p>Департамент информационных программ и технологий МФП Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП</p> <p>1 квартал 2021 г. – 4 квартал 2021 г.</p>
14.	Разработка предложений по проведению на базе «УИЦ МФП» и ЦПК «Правда» мастер-классов с привлечением к участию приглашенных экспертов в области пиара и информационной работы.	<p>Департамент информационных программ и технологий МФП, «УИЦ МФП»</p> <p>1 квартал 2021 г. – 4 квартал 2021 г.</p>
V. Расширение взаимодействия с партнерами в части информационного сотрудничества		

15.	Формирование пула дружественных пресс-служб, налаживание конструктивного взаимодействия и поиск новых форм сотрудничества. Консультации и обмен опытом с иными общественными некоммерческими организациями по вопросам информационной работы. Обеспечение позиционирования МФП на площадках ФНПР и социальных партнеров.	Департамент информационных программ и технологий МФП 4 квартал 2020 г. – 4 квартал 2021 г.
VI. Финансирование информационной работы как обязательное условие проведения информационной политики		
16.	Выполнение Плана реализации Стратегии информационной политики Московской Федерации профсоюзов на 2020-2021 гг. будет осуществляться в соответствии с утвержденной Сметой расходов и на основании выделенных средств на реализацию данных мероприятий. В соответствии с Приложением к Постановлению Исполкома ФНПР от 20.11.2012 № 6-12 «О Рекомендациях по информационному взаимодействию профсоюзных организаций» финансирование информационной работы рекомендуется производить в размерах не менее 5% от бюджета профсоюзной структуры.	Департамент информационных программ и технологий МФП 2 квартал 2020 г. – 4 квартал 2021 г.