

# МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



## СОВЕТ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021г.

МОСКВА

№ 3-5с

#### О наградах Московской Федерации профсоюзов

В соответствии с п. 4.4.41. Устава Московской Федерации профсоюзов

#### Совет МФП постановляет:

1. Утвердить Положения о наградах Московской Федерации профсоюзов и эскизы наград (приложение №1,2,3,4,5,6,7,8,9).
2. Поручить Президиуму МФП дополнить Положения о наградах Московской Федерации профсоюзов разделом «Описание награды Московской Федерации профсоюзов» в соответствии с утвержденными эскизами.

Председатель МФП



  
М.И. Антонцев

## ПОЛОЖЕНИЕ о Благодарности Московской Федерации профсоюзов

Благодарность Московской Федерации профсоюзов объявляется за достижение эффективных результатов в решении конкретных задач, активное участие в мероприятиях МФП, сотрудничество с МФП по защите прав и интересов членов профсоюзов:

- членским организациям МФП, их первичным профсоюзным организациям, профсоюзному активу, сотрудникам аппаратов МФП и членских организаций;
- организациям, входящим в имущественный комплекс МФП, и учреждениям, подведомственным МФП, и их сотрудникам;
- выборным органам объединений профсоюзов субъектов РФ и дружественных профцентров зарубежных стран и их представителям;
- общественным, государственным и муниципальным организациям, их структурным подразделениям, руководителям и сотрудникам.

Решение об объявлении Благодарности МФП принимается Президиумом МФП по представлению членских организаций МФП, подведомственных МФП организаций, учреждений, комиссий Совета МФП, структурных подразделений Аппарата МФП и по инициативе членов Президиума МФП.

Ходатайство об объявлении Благодарности МФП оформляется решением соответствующего органа, либо обращением руководителя соответствующей структуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, общественной работы в профсоюзной организации, полного наименования предприятия, организации или учреждения, и обоснованием за какие заслуги и в связи с чем представляется коллектив или сотрудник к награждению.

Благодарность МФП вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов МФП в торжественной обстановке.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Почетной грамоте Московской Федерации профсоюзов**

**Почетная грамота Московской Федерации профсоюзов** – награда за длительную и безупречную работу в профсоюзах; за многолетний добросовестный труд; за достижение высоких производственно-экономических результатов, развитие и совершенствование социальной сферы; за эффективную работу профсоюзных организаций по защите социально-экономических прав и интересов членов профсоюза; за активное сотрудничество с МФП по защите прав и интересов трудящихся.

### **Награждение и Порядок представления материалов к награждению**

Почетной грамотой Московской Федерации профсоюзов награждаются:

- членские организации МФП, их первичные профсоюзные организации; профсоюзный актив; сотрудники аппаратов членских организаций и Аппарата МФП;
- организации, входящие в имущественный комплекс МФП, и учреждения, подведомственные МФП, и их сотрудники;
- выборные органы объединений профсоюзов субъектов РФ и дружественных профцентров зарубежных стран и их представители;
- общественные, государственные и муниципальные организации, их структурные подразделения, руководители и сотрудники.

Решение о награждении Почетной грамотой МФП принимается Президиумом МФП по представлению членских организаций МФП, организаций, учреждений МФП, комиссий Совета МФП, руководителей структурных подразделений Аппарата МФП и по инициативе членов Президиума МФП.

Основанием для представления к награждению Почетной грамотой МФП является:

- активная и плодотворная работа;
- юбилейные даты рождения ( 50, 60, 70, 75 лет);
- знаменательные даты;
- праздники отраслей народного хозяйства;
- юбилеи предприятий, организаций, учреждений членских организаций МФП;

- итоги смотров и конкурсов, спортивных мероприятий.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой МФП оформляется решением соответствующего органа, либо обращением руководителя соответствующей структуры с указанием фамилии, имени, отчества, должности, общественной работы в профсоюзной организации, полного наименования предприятия, организации или учреждения и обоснованием за какие заслуги и в связи с чем представляется коллектив или сотрудник к награждению.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой МФП направляется в МФП не позднее, чем за две недели до даты награждения.

### **Вручение Почетной грамоты Московской Федерации профсоюзов**

Почетная грамота МФП вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов МФП в торжественной обстановке. Рекомендуются членским организациям МФП одновременно с вручением Почетной грамоты МФП рассмотреть возможность материального или иного способа поощрения награжденным.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о нагрудном знаке МФП «За активную работу в профсоюзах»**

**Нагрудный знак МФП «За активную работу в профсоюзах»** - награда за многолетнюю активную работу в профсоюзах по защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов профсоюзов; за большой вклад в укрепление единства и развитие Московской Федерации профсоюзов; за активное сотрудничество с МФП по усилению роли и влияния профсоюзов в обществе.

### **Награждение и Порядок представления материалов к награждению**

Нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» награждаются:

- руководители членских организаций МФП, председатели профсоюзных организаций, профсоюзные активисты, продолжительное время работающие на выборной профсоюзной работе;
- работники аппаратов членских организаций МФП, Аппарата МФП;
- руководители и активисты профсоюзов и профобъединений Российской Федерации, дружественных профцентров зарубежных стран, политические и государственные деятели.

Нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» награждаются лица, проработавшие в профсоюзных организациях не менее пяти лет и награжденные ранее Почетной грамотой МФП.

Награждение нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» производится по решению Президиума МФП по представлению коллегиальных выборных органов членских организаций МФП, а также по представлению руководителей Московской Федерации профсоюзов, ее учреждений и организаций.

Руководители членских организаций МФП награждаются нагрудным знаком Московской Федерации профсоюзов «За активную работу в профсоюзах» по представлению Председателя МФП.

При ходатайстве о награждении нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» представляется постановление коллегиального выборного органа членской организации МФП, в котором указываются мотивы

представления работника к награждению, его фамилия, имя, отчество, год рождения, выполняемая общественная работа, стаж работы в выборных профсоюзных органах, занимаемая должность, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает, сведения о профсоюзных наградах и реквизиты для денежного перевода.

Президиум МФП устанавливает квоты на награждение нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах».

Материалы на награждение нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах» представляются в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

Лицам, награжденным нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах», выплачивается денежная премия в размере, определяемом Президиумом МФП.

### **Вручение нагрудного знака МФП «За активную работу в профсоюзах»**

Нагрудный знак МФП «За активную работу в профсоюзах» по поручению Президиума МФП вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов Московской Федерации профсоюзов в торжественной обстановке.

К нагрудному знаку выдается удостоверение, имеющее номер.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Знаке МФП «За развитие социального партнерства»**

**Знак МФП «За развитие социального партнерства»** - награда за большой вклад в развитие трудовых, социально-экономических и духовных интересов людей труда, укрепление и развитие системы социального партнерства.

### **Награждение и Порядок представления материалов к награждению**

Знаком МФП «За развитие социального партнерства» награждаются руководители предприятий и организаций, общественные, политические деятели, представители органов государственной и муниципальной власти города Москвы.

Награждение Знаком МФП «За развитие социального партнерства» производится по решению Президиума МФП.

Представление к награждению вносится Председателю МФП заместителями Председателя МФП, руководителями членских организаций МФП в соответствии с решениями их коллегиальных выборных органов, Окружными Советами МФП, руководителями структурных подразделений Аппарата МФП с указанием мотива и краткой характеристики представляемого к награде.

Материалы на награждение Знаком МФП «За развитие социального партнерства» представляются в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

### **Вручение Знака МФП «За развитие социального партнерства»**

Знак МФП «За развитие социального партнерства» вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов Московской Федерации профсоюзов в торжественной обстановке.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Дипломе Московской Федерации профсоюзов**

**Диплом Московской Федерации профсоюзов** – награда за победу, участие в конкурсах, спортивных, военно-патриотических и иных мероприятиях, проводимых под эгидой МФП.

#### **Награждение и Порядок представления материалов к награждению**

Дипломом Московской Федерации профсоюзов награждаются организации и физические лица.

Награждение Дипломом Московской Федерации профсоюзов производится по решению Президиума МФП на основании документов, представленных оргкомитетом мероприятия.

Членские организации МФП награждаются Дипломом Московской Федерации профсоюзов по представлению Председателя МФП.

Материалы на награждение Дипломом Московской Федерации профсоюзов представляются оргкомитетом мероприятия в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

#### **Вручение Диплома Московской Федерации профсоюзов**

Диплом Московской Федерации профсоюзов вручается по итогам мероприятия Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, членами коллегиальных органов Московской Федерации профсоюзов в торжественной обстановке.

Форму и внешний вид Диплома Московской Федерации профсоюзов определяет оргкомитет. Одновременно с вручением Диплома могут быть вручены призы и памятные подарки.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Почетном знаке МФП «За содружество»**

**Почетный знак МФП «За содружество»** - награда за большой вклад в развитие трудовых, социально-культурных и духовных интересов трудящихся; за развитие международного сотрудничества.

### **Награждение и Порядок представления материалов к награждению**

Почетным знаком МФП «За содружество» награждаются организации и физические лица: общественные, политические и государственные деятели, иностранные партнеры.

Награждение Почетным знаком МФП «За содружество» производится по решению Президиума МФП.

Представление к награждению Почетным знаком МФП «За содружество» вносится Председателем МФП по предложениям заместителей Председателя МФП, руководителей членских организаций МФП, руководителей структурных подразделений Аппарата МФП с указанием мотива и краткой характеристики представляемого к награде.

Материалы на награждение представляются в МФП, не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

### **Вручение Почетного знака МФП «За содружество»**

Почетный знак МФП «За содружество» вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, руководителями членских организаций МФП в торжественной обстановке.

К Почетному знаку МФП «За содружество» выдается удостоверение установленного образца.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о нагрудном знаке МФП**  
**«За заслуги перед МФП» (III, II, I степени)**

**Нагрудный знак МФП «За заслуги перед МФП» (III, II, I степени)** - награда за исключительные заслуги в деле развития и укрепления профсоюзного движения в г. Москве, усиления влияния и роли профсоюзов в обществе, повышения эффективности их деятельности по защите социально-трудовых прав и интересов трудящихся.

**Награждение и Порядок представления материалов к награждению**

Нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» награждаются профсоюзные работники и активисты, внесшие большой вклад в развитие профсоюзного движения в городе Москве.

Награждение нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» производится по решению Президиума МФП.

Представление к награждению нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» вносится Председателем МФП по предложениям заместителей Председателя МФП, руководителей членских организаций МФП, руководителей структурных подразделений Аппарата МФП с указанием мотива и краткой характеристики представляемого к награде.

Награждение нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» III степени производится не ранее, чем через пять лет после награждения нагрудным знаком МФП «За активную работу в профсоюзах».

Нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» II степени награждаются профсоюзные работники и активисты не ранее, чем через 5 лет после награждения нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» III степени.

Нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» I степени награждаются профсоюзные работники и активисты не ранее, чем через 5 лет после награждения нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» II степени.

В исключительных случаях вышеуказанные сроки награждения нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» могут быть изменены по решению Президиума МФП.



При ходатайстве о награждении нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» представляется постановление коллегиального выборного органа членской организации МФП, в котором указываются мотивы представления работника к награждению, его фамилия, имя, отчество, год рождения, выполняемая общественная работа, стаж работы в выборных профсоюзных органах, занимаемая должность, полное наименование предприятия, организации или учреждения, где он работает, сведения о профсоюзных наградах.

Президиум МФП устанавливает квоты на награждение нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП» (III, II, I степени).

Материалы на награждение направляются в МФП не позднее, чем за месяц до принятия решения о награждении Президиумом МФП.

Лицам, награжденным нагрудным знаком МФП «За заслуги перед МФП», выплачивается денежная премия в размере, установленном Президиумом МФП.

### **Вручение нагрудного знака МФП «За заслуги перед МФП»**

Нагрудный знак МФП «За заслуги перед МФП» вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП, руководителями членских организаций МФП в торжественной обстановке.

К нагрудному знаку МФП «За заслуги перед МФП» выдается удостоверение установленного образца.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Книге Почета Московской Федерации профсоюзов**

**Книга Почета Московской Федерации профсоюзов** учреждена Советом МФП в качестве признания выдающихся заслуг профсоюзных лидеров, внесших исключительный вклад в развитие и укрепление профсоюзного движения города Москвы.

#### **Порядок ведения Книги Почета Московской Федерации профсоюзов**

Запись в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов осуществляется по решению Президиума МФП.

Ходатайство о внесении в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов вносится Председателем МФП по предложениям заместителей Председателя МФП, руководителей членских организаций МФП с указанием мотива и краткой характеристики представленного к занесению.

В Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов вносятся фамилия, имя, отчество, фотография, краткая информация о трудовой деятельности и работе в профсоюзах.

Одновременно с записью в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов выдается свидетельство установленного образца.

Место хранения Книги Почета Московской Федерации профсоюзов определяется Председателем МФП.

Информация о внесенных в Книгу Почета Московской Федерации профсоюзов

лицах отражается в Музее МФП и на информационных ресурсах МФП.

Вручение свидетельства о записи в Книгу Почета осуществляется Председателем МФП в торжественной обстановке.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О Памятном подарке**

**Памятным подарком** награждается профсоюзный актив и социальные партнеры за конкретные и полезные дела; за благотворительную и иную деятельность во благо МФП; к юбилейным датам.

Решение о награждении Памятным подарком принимает Председатель МФП по представлению заместителей Председателя МФП.

Памятный подарок вручается Председателем МФП, заместителями Председателя МФП в торжественной обстановке.

Порядок приобретения Памятного подарка устанавливается в соответствии с Положением об Аппарате МФП и Регламентом работы Аппарата МФП.