

МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2022г.

МОСКВА

№ 15-7

О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

В соответствии с п.5. Постановления Президиума МФП №11-1 от 15.12.2021г. «Об итогах проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2021 году» на основании предложений, поступивших от членских организаций МФП, подготовлены изменения в «Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» (далее - Положение), утверждённое Постановлением Президиума МФП №32-5 ОТ 21.03.2019г.

Президиум МФП постановляет:

1. Сохранить установленную в пунктах 1.4; 2.4.1; 2.4.2 Положения периодичность и сроки проведения Конкурса «Лучший коллективный договор».
2. Внести изменения в п. 4.3. Положения, предусмотрев отдельные категории для бюджетной сферы. (Приложение №1).
3. Утвердить новую редакцию Таблицы оценочных показателей ежегодного городского конкурса. (Приложение №2).
4. Департаменту экономической защиты трудящихся Аппарата МФП (Туравненко Е.М.) довести до сведения уполномоченных лиц, отвечающих за проведение отраслевого этапа Конкурса в членских организациях МФП, информацию о внесённых изменениях в Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор».

5. Департаменту информационных программ и технологий Аппарата МФП (Чунарева И.А.) разместить на портале МФП новую редакцию Положения о проведении городского конкурса «Лучший коллективный договор».

6. Постановление № 11-1 от 15.12.2021г. «Об итогах проведения ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор» в 2021 году» с контроля снять.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя МФП С.А.Чиннова.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

IV. Порядок определения победителей Конкурса

4.3. Конкурсная комиссия в ходе голосования принимает итоговый протокол большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и определяет 5 победителей - 1 абсолютный победитель, набравший максимальное количество баллов, и 4 победителя, набравшие максимальное количество баллов по 4 категориям с учетом формы собственности организации и численности работников:

- I.** организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности до 500 человек;
- II.** организации внебюджетной сферы и частно-государственной формы собственности свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 11, 14.61, 17,30,31,32,33, 34, 41, 42, 43, 49, 15, 16, 18, 19, 50, 51, 52, 53, 54, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 34, 35.

- III.** Организации бюджетной сферы до 500 человек;
- IV.** Организации бюджетной сферы свыше 500 человек.

Коды ОКФС: 10, 11, 12, 13.

**Таблица оценочных показателей
ежегодного городского конкурса
«Лучший коллективный договор»**

Разделы коллективного договора	Оценочный показатель	Количество баллов
1. Трудовой договор. Обеспечение занятости.	1.1. Наличие мероприятий по сохранению занятости.	+10 при наличии мероприятий
	1.2. Наличие категорий работников, имеющих приоритет по сохранению рабочего места при высвобождении работников в связи сокращением численности или штата, сверх установленных трудовым законодательством.	+10 при наличии за каждую категорию работников.
	1.3. Наличие дополнительных, по сравнению со ст.373 ТК РФ, случаев, при которых Работодатель обязуется учитывать мнение первичной профсоюзной организации при увольнении члена профсоюза.	+20 за каждый
	1.4. Наличие дополнительных гарантий работникам при высвобождении в связи сокращением численности или штата работников организации.	+10 при наличии за каждую дополнительную гарантию +20 при осуществлении выплат, сверх установленных трудовым законодательством
	1.5 Наличие мероприятий по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников.	+10 при наличии мероприятий +20 при определении объема финансирования мероприятий
	1.6 Участие в конкурсах профессионального мастерства разных уровней.	+10 при наличии пункта в КД + 20 при фактическом участии в конкурсах
2. Оплата труда. Уровень заработной платы работников.	2.1. Соотношение среднемесячной начисленной заработной платы в организации по отношению к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении.	Количество баллов = % превышения заработной плате в организации к средней заработной плате по отрасли или предусмотренной в отраслевом соглашении При отрицательном значении от суммы баллов - %*2 (В расчете используются значения, действующие на дату подписания заявки или другой)
	2.2. Наличие сроков и механизма индексации заработной платы.	+10 при наличии пункта об индексации

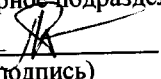
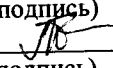
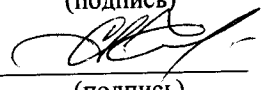
		+10 при указании срока индексации +10 при указании размера индексации
	2.3. Размер доли тарифной ставки (тарифной части) в заработной плате.	Количество баллов = кол-во % превышения от доли тарифа более 60%
	2.4. Дополнительные гарантии по оплате труда в части установления повышенных компенсационных выплат по отношению к минимальным выплатам, предусмотренным трудовым законодательством.	+20 при установлении за каждый вид выплаты
	2.5. Наличие стимулирующих выплат в системе оплаты труда (за интенсивность и высокие результаты работы, выслугу лет, по итогам работы за год и т.д.)	+10 при наличии за каждый вид выплаты
	2.6. Наличие положений о введении принципов эффективного контракта в части оплаты труда с работниками организаций (для бюджетной сферы).	+10 при наличии положений
	2.7. Обеспечение гарантий оплаты труда в зависимости от квалификации и сложности работ в соответствии со ст.132 ТК РФ.	+20 при наличии
	2.8. Участие выборного профсоюзного органа в установлении систем оплаты труда работников и размеров тарифных ставок и окладов (учет мнения, согласование).	+ 10 при учете мнения + 20 при согласовании
	2.9. Наличие дополнительного вознаграждения за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ.	+10 при наличии
	2.10. Наличие повышенных, по сравнению с действующим законодательством, размеров оплаты труда за работу в нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 153 ТК РФ.	+10 при наличии
3. Режим труда и отдыха.	3.1. Дополнительные оплачиваемые отпуска, предусмотренные сверх установленных трудовым законодательством.	+ 10 за каждый вид отпуска
	3.2. Наличие в КД Правил внутреннего трудового распорядка.	+10 при наличии
4. Охрана труда и экологическая безопасность.	4.1. Наличие мероприятий по улучшению условий и охраны труда в КД.	+20 при наличии
	4.2. Наличие социальных гарантий уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюзов и членам совместного комитета (комиссии) по охране труда.	+10 при наличии за каждую категорию
	4.3. Наличие обязательства работодателя по оплате обучения уполномоченных по охране труда.	+ 20 при наличии обязательств
	4.4. Наличие дополнительных гарантий по возмещению вреда работнику в результате несчастного случая или профессионального заболевания.	+20 при наличии
5. Социальные гарантии	5.1. Наличие дополнительного медицинского страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.2. Наличие дополнительного пенсионного страхования.	+ 10 при наличии + 20 при 100% охвате
	5.3. Наличие мероприятий и дополнительных гарантий бывшим работникам организации.	+10 за наличие мероприятий +10 за наличие дополнительных гарантий
	5.4. Организация оздоровительных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, отдыха работников и членов их семей.	+10 за каждое
	5.5. Дополнительные гарантии работникам, воспитывающим детей до 14 лет.	+ 10 при наличии за каждую

6. Работа с молодежью.	6.1. Наличие раздела в КД «Работа с молодежью»	+10 при наличии
	6.2. Наличие мероприятий по работе с молодежью	+10 за каждое
7. Гарантии профсоюзной деятельности	7.1. Условия безвозмездного предоставления помещений профсоюзному комитету.	+ 10 при наличии + 20 при оплате коммунальных расходов и услуг связи
	7.2. Дополнительные гарантии для работников, входящих в состав профсоюзных органов.	+ 10 при наличии за каждую гарантию
	7.3. Наличие обязательства работодателя ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские взносы и взносы солидарности из заработной платы.	+ 20 при наличии
8. Процедура заключения и выполнения коллективного договора	8.1. Утверждение КД на общем собрании (конференции) работников организации.	+20 при утверждении на общем собрании (конференции) работников
	8.2. Наличие механизма контроля за выполнением коллективного договора.	+10 при наличии
	8.3. Ответственность за невыполнение коллективного договора	+20 при наличии
	8.4. Наличие в коллективном договоре пунктов, рекомендуемых для включения Московской трёхсторонней комиссией (не учтённые в других пунктах Таблицы)	+ 10 за каждый пункт
	8.5. Охват профсоюзным членством в организации.	+ 1 за каждый процент свыше 51%
	8.6. Дополнительные гарантии и компенсации работникам, которые не были учтены в других пунктах таблицы оценочных показателей.	+10 за каждую

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Вопрос Постановления: О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного городского конкурса «Лучший коллективный договор»

Исполнитель: Департамент экономической защиты трудящихся Аппарата МФП

	(структурное подразделение)		
	(подпись)	(дата)	
			Туравненко Е.М. (И.О. Фамилия)
(Техническая инспекция труда)	(подпись)	(дата)	Захаренков А.Н. (И.О. Фамилия)
(Департамент экономической защиты трудящихся)		(дата)	Туравненко Е.М. (И.О. Фамилия)
(Департамент финансов)	(подпись)	(дата)	Терехина Г.В. (И.О. Фамилия)
(Техническая инспекция труда)	(подпись)	(дата)	Захаренков А.Н. (И.О. Фамилия)
(Департамент организационной работы)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
(Управление по координации деятельности профсоюзов в административных округах)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
(Департамент международного и межрегионального сотрудничества)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
(Департамент информационных программ и технологий)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
(Департамент социальных, спортивных и молодежных программ)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
(Управление делами)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
(Департамент имущества МФП)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
Руководитель Аппарата МФП	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
Заместитель Председателя МФП		(дата)	Чиннов С.А. (И.О. Фамилия)
Заместитель Председателя МФП	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
Заместитель Председателя МФП	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
Заместитель Председателя МФП	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
Заместитель Председателя МФП	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия)
(Правовой департамент)	(подпись)	(дата)	(И.О. Фамилия) Вальковой А.Ф. (И.О. Фамилия)

Список рассылки принятого постановления:

Разослать по списку:


ЭЛЕКТРОННАЯ РАССЫЛКА:

№ п/п	РАЗОСЛАТЬ:
1.	Руководителям структурных подразделений Аппарата МФП
2.	Членским организациям
3.	

НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ:

№ п/п	РАЗОСЛАТЬ:

Руководитель подразделения МФП



(подпись)

13.04.22
(дата)

Туровская
(И.О. Фамилия)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель Председателя МФП


(подпись)

(дата)

Чиннов С.А.
(И.О. Фамилия)