

# МОСКОВСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ПРОФСОЮЗОВ



## ПРЕЗИДИУМ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2023г.

МОСКВА

№ 26-5

### **Об организации отдыха детей и подростков в детских оздоровительных лагерях летом 2023 года**

Московская Федерация профсоюзов совместно с городскими организациями отраслевых профсоюзов осуществляют значительную работу по организации детского летнего отдыха и оздоровления.

По заявкам 13 городских организаций отраслевых профсоюзов летом 2023 года планируются открыться 24 детских оздоровительных лагеря организаций и учреждений города Москвы. Из них 16 расположены на территории Московской области, 8 на территориях других субъектов России (Республика Крым, Калужская область, Брянская область, Владимирская область, Смоленская область, Тульская область). Все лагеря вошли в Реестры организаций отдыха детей и их оздоровления субъектов Российской Федерации и соответствуют предъявляемым требованиям действующего законодательства при организации детского отдыха.

14 марта 2023 года Московской Федерацией профсоюзов проведено собеседование с городскими отраслевыми организациями профсоюзов, юридическими лицами (балансодержателями лагерей) и детскими оздоровительными лагерями по готовности к приему детей для отдыха и оздоровления. Департаментом социальных, спортивных и молодежных программ МФП, Департаментом финансов МФП и Управлением юридической службы МФП проведена комплексная проверка документов, регламентирующих работу детских оздоровительных лагерей.

По итогам собеседования на период летних школьных каникул 2023 года сформирована Сеть МФП из 24 детских оздоровительных лагерей, в которых планируется оздоровить 27 627 детей, в том числе, 7 776 детей с использованием субсидий Правительства Москвы. Финансирование,

запланированное в бюджете города Москвы в 2023 году на проведение летней оздоровительной кампании, остается на уровне прошлого года. Ведомственные детские оздоровительные лагеря планируют оздоровить 12 026 детей с учетом дотации работодателей.

С целью обеспечения доступности путевок в детские оздоровительные лагеря для москвичей и сотрудников московских предприятий МФП сформирована квота из 2520 путевок для раннего бронирования членскими организациями МФП.

В соответствии с программами воспитательной работы детских оздоровительных лагерей основными направлениями являются: развитие физической культуры и спорта, детского творчества, воспитания уважительного отношения к истории и государственным символам Российской Федерации. Воспитательная работа лагерей в сезоне 2023 будет проходить под эгидой «Года педагога и наставника». В лагерях планируются мероприятия гражданской и патриотической направленности, посвященные государственным и профессиональным праздникам, знаменательным и памятным датам в истории России и Москвы.

В 2023 году свои юбилеи отметят ДОЛ «Детская здравница имени Гагарина» - 75 лет и ДОЛ «Восточный» - 55 лет.

Для обеспечения комплексной безопасности пребывания детей в детских оздоровительных лагерях, контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета города Москвы, определения критериев и принципов формирования сети ДОЛ МФП разработано Положение о формировании Сети детских оздоровительных лагерей и проведении детской оздоровительной кампании Московской Федерации профсоюзов.

В целях успешного проведения летней оздоровительной кампании, создания необходимых условий для оздоровления детей и подростков, организации содержательного досуга и отдыха

### **Президиум МФП постановляет:**

**1. Утвердить:**

- Положение о формировании Сети детских оздоровительных лагерей и проведении детской оздоровительной кампании Московской Федерации профсоюзов (Приложение № 1);
- Состав Комиссии МФП по подготовке и проведению детской оздоровительной кампании (Приложение № 2);
- Сеть детских оздоровительных лагерей Московской Федерации профсоюзов в период летних школьных каникул 2023 года (Приложение № 3).

2. Утвердить субсидию, выделенную из бюджета города Москвы на организацию отдыха детей и подростков в ДОЛ, на одного ребенка в размере 19 290 рублей.

3. Членским организациям МФП в соответствии с заключенными договорами и Положением о формировании Сети ДОЛ и проведении детской оздоровительной кампании Московской Федерации профсоюзов:

3.1. осуществить контроль за своевременной приемкой и работой детских оздоровительных лагерей в период летней оздоровительной кампании 2023 года с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора, Технической инспекции труда и наличием разрешительной документации;

3.2. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических и противопожарных мероприятий, охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере, а также при проезде к местам отдыха и обратно;

3.3. обеспечить выполнение заявленных плановых показателей по оздоровлению детей, в том числе с использованием субсидии из бюджета города Москвы;

3.4. предоставить в Департамент социальных, спортивных и молодёжных программ информацию о проделанной работе по обеспечению работников отраслей путевками в ДОЛ из сформированной квоты МФП раннего бронирования в срок до 01.06.2023 года;

3.5. осуществлять контроль над целевым расходованием бюджетных средств, выделенных из бюджета города Москвы на организацию детского отдыха;

3.6. обеспечить контроль и своевременно предоставлять в МФП отчетность о ходе детской оздоровительной кампании;

3.7. оперативно информировать МФП о случаях массовых заболеваний и случаях детского травматизма;

3.8. осуществлять своевременный ввод персональных данных детей и их представителей, оздоравливаемых с участием субсидий из бюджета города Москвы, в автоматизированную информационную систему «Детский отдых»;

3.9. оказывать содействие членам Комиссии и сотрудникам Аппарата МФП в проведении выездных проверок ДОЛ в период проведения детской оздоровительной кампании.

4. Технической инспекции труда МФП (А.Н. Захаренков) оказать содействие членским организациям МФП в осуществлении приемки детских оздоровительных лагерей и организации контроля над безопасными условиями пребывания детей в детских оздоровительных лагерях в течение летнего сезона.

5. Департаменту социальных, спортивных и молодежных программ МФП (В.А. Пименова):

5.1. разработать Положение о конкурсе детских оздоровительных лагерей и конкурсе вожатского мастерства и вынести на заседание Президиума МФП 18 мая 2023 года;

5.2. провести в мае 2023 года круглый стол для директоров детских оздоровительных лагерей и специалистов городских организаций отраслевых профсоюзов в Учебно-исследовательском центре Московской Федерации профсоюзов;

5.3. оказывать методическую и практическую помощь городским отраслевым профсоюзам в организации детского отдыха и оздоровления;

5.4. подготовить Распоряжение о проведения выездных проверок детских оздоровительных лагерей работниками Аппарата МФП в 2023 году в срок до 01.06.2023 года;

5.5. осуществлять контроль над своевременным вводом персональных данных детей и их представителей, оздоравливаемых с участием субсидий из бюджета города Москвы, в автоматизированную информационную систему «Детский отдых».

6. Департаменту финансов МФП (Г.В. Терехина) осуществить перечисление средств, в соответствии с заключенными договорами, выделенных из бюджета города Москвы, на частичную компенсацию расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы.

7. Департаменту информационных программ и технологий МФП (И.А. Чунарева) обеспечить информационную поддержку детской оздоровительной кампании 2023 года на информационных ресурсах МФП и в средствах массовой информации.

8. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя Председателя МФП Н.А. Свиридову.

Председатель МФП



М.И. Антонцев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании Сети детских оздоровительных лагерей**  
**и проведении детской оздоровительной кампании**  
**Московской Федерации профсоюзов**

**1. Цели и задачи**

**Цели:**

1.1. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 18 лет, родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их места жительства.

1.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления, а также при организации проезда к местам отдыха и обратно.

1.3. Обеспечение выполнения Московского трехстороннего соглашения между правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей по подготовке и проведению детских оздоровительных мероприятий.

**Задачи:**

1.4. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Москвы в соответствии с заключенными договорами с Департаментом культуры города Москвы.

1.5. Определение критериев и принципов формирования сети детских оздоровительных лагерей МФП.

1.6. Обеспечение информационной доступности москвичей и трудящихся Москвы об организации отдыха и оздоровления детей в Московской Федерации профсоюзов.

**2. Основные понятия**

2.1. Детский оздоровительный лагерь (далее – ДОЛ) – организация, имеющая право организовывать отдых и оздоровление для лиц в возрасте от 7 до 18 лет с продолжительностью смены не менее чем 21 (двадцать один) календарный день.

2.2. Реестр детских оздоровительных лагерей (далее - Реестр) – открытый перечень организаций, имеющих право оказывать услуги отдыха детей и их оздоровления, размещенный на официальном сайте уполномоченного органа субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2.3. Сеть детских оздоровительных лагерей МФП (далее – Сеть ДОЛ МФП) – утвержденный Президиумом МФП перечень ДОЛ, находящихся под патронажем Московской Федерации профсоюзов и входящих в Реестр.

2.4. Субсидия из бюджета города Москвы (далее – Субсидия) – финансовые бюджетные средства, поступившие через Департамент культуры города Москвы на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий в соответствии с заключенным договором между МФП и Департаментом культуры города Москвы.

2.5. Автоматизированная информационная система по организации отдыха и оздоровления детей города Москвы – система учета отдохнувших с использованием субсидии (далее – АИС "Детский отдых").

2.6. Комиссия МФП – штаб для решения организационных, оперативных и других вопросов по проведению детской оздоровительной кампании (далее – Комиссия).

2.7. Членские организации МФП – структурные (городские, территориальные, дорожные, бассейновые) организации общероссийских, межрегиональных профсоюзов, входящие в Федерацию Независимых Профсоюзов России (далее - ФНПР), а также профсоюзные организации, взаимодействующие с МФП по соглашению.

### **3. Участие МФП в оздоровительной кампании**

МФП в период детской оздоровительной кампании (далее – ДОК) осуществляет следующие виды деятельности:

3.1. Принимает меры по сохранению ДОЛ;

3.2. Осуществляет представительские функции Сети ДОЛ МФП на уровне исполнительной и законодательной власти города Москвы по организационным вопросам ДОК;

3.3. Принимает участие в заседаниях московской Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей;

3.4. МФП и Департамент культуры города Москвы заключают договор о предоставлении субсидии на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий;

3.5. Заключает соответствующие договора с членскими организациями МФП и/или ДОЛ о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы;

3.6. Осуществляет контроль над целевым использованием средств субсидии из бюджета города Москвы;

3.7. Оказывает методическую, консультационную и практическую помощь Членским организациям МФП и ДОЛ в подготовке и проведении ДОК, в том числе в осуществлении приемки ДОЛ и организации контроля за безопасными условиями пребывания детей в ДОЛ в течение ДОК;

3.8. Сотрудники Аппарата МФП осуществляют выездные проверки ДОЛ в период проведения ДОК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и санитарно-эпидемиологической обстановкой;

3.9. Обеспечивает информационную поддержку ДОК на информационных ресурсах МФП и в средствах массовой информации;

3.10. Систематизирует сведения об организации отдыха и оздоровления детей в Сети ДОЛ Московской Федерации профсоюзов.

#### **4. Участие членских организаций МФП в оздоровительной кампании**

4.1. Права и обязанности членских организаций МФП по отношению к деятельности ДОЛ (по организационным вопросам, кадровой политике, воспитательной работе, контролю за выполнением санитарно-эпидемиологических и противопожарных мероприятий, охраной жизни и здоровья детей) регламентируются постановлениями коллегиального органа членской организации, договорными обязательствами.

4.2. Права и обязанности членских организаций МФП по использованию субсидии из бюджета города Москвы определяются соответствующим договором.

4.3. Членские организации МФП являются ответственными за достоверность предоставляемых документов и отчетности ДОЛ в МФП.

4.4. Членские организации МФП осуществляют следующие виды деятельности:

4.4.1. Принимают меры по сохранению ДОЛ;

4.4.2. Обеспечивают контроль над целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами;

4.4.3. Осуществляют контроль за проведением оздоровительных мероприятий и безопасными условиями пребывания детей в ДОЛ;

4.4.4. Осуществляют контроль за нахождением ДОЛ в региональных Реестрах;

4.4.5. Осуществляют перед началом оздоровительных мероприятий в ДОЛ контроль за приемкой территориальными комиссиями лагерей, в том числе с участием технической инспекции труда МФП и отраслевых профсоюзов;

4.4.6. Информировать МФП о ситуациях, связанных с безопасностью детей;

4.4.7. Обеспечивают участие ДОЛ в мероприятиях МФП (конкурсы, фестивали и т.д.);

4.4.8. Оказывают содействие работникам Аппарата МФП в проведении выездных проверок ДОЛ в период проведения ДОК;

4.4.9. Осуществляют контроль над своевременным и корректным вводом ДОЛ данных в АИС "Детский отдых" о детях, фактически принявших участие в ДОК с использованием субсидии, в срок не позднее окончания оздоровительной смены в ДОЛ.

#### **5. Деятельность ДОЛ по оздоровлению детей и подростков**

5.1. Осуществляют действия необходимые для нахождения ДОЛ в Реестрах.

5.2. ДОЛ осуществляют следующие виды деятельности:

5.2.1. Обеспечивают выполнение санитарно-эпидемиологических и противопожарных мероприятий, охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в лагере, а также при проезде к местам отдыха и обратно;

5.2.2. Обеспечивают содержание, формы, методы, режим работы ДОЛ МФП, включая длительность пребывания детей, а также порядок и условия пребывания детей, условия оплаты, в соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставленными документами в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка;

5.2.3. Способствуют повышению статуса и распространению информации о профсоюзной деятельности;

5.2.4. Обеспечивают перед началом оздоровительных мероприятий в ДОЛ участие в приемке Технической инспекции труда МФП и отраслевых профсоюзов;

5.2.5. Не допускают пребывания на территории ДОЛ групп детей, период нахождения которых не совпадает со сроками оздоровительной смены;

5.2.6. Не допускают нахождение на территории ДОЛ взрослых с целью отдыха и досуга;

5.2.7. При предоставлении (продаже) путевок в ДОЛ получают согласие от родителей/законных представителей на использование, обработку, передачу третьим лицам и распространение персональных данных их и детей; размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет данных, фото- и видеоматериалов;

5.2.8. После окончания каждой оздоровительной смены предоставляют в МФП и членские организации МФП отчет о проведенных оздоровительных мероприятиях (фото- и видеоматериалы о работе ДОЛ с краткой аннотацией).

**5.3. При оказании услуг отдыха и оздоровления с использованием субсидии ДОЛ обязан:**

5.3.1. Использовать субсидию из бюджета города Москвы в соответствии с заключенными договорами с МФП и членскими организациями МФП;

5.3.2. Осуществлять своевременный и корректный ввод данных в АИС "Детский отдых" о детях, фактически принявших участие в ДОК с использованием субсидии, в срок не позднее окончания оздоровительной смены;

5.3.3. Не позднее окончания оздоровительной смены предоставлять в МФП (в Департамент социальных, спортивных и молодежных программ) информацию о детях, фактически принявших участие в ДОК, выгруженную из АИС "Детский отдых" в электронном виде;

5.3.4. Обеспечить целевое использование бюджетных средств города Москвы на подготовку и проведение детских оздоровительных мероприятий;

5.3.5. Нести ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений.

5.4. Не позднее чем за 3 дня до заезда детей в лагерь представлять в МФП копии разрешительных документов о приемке ДОЛ:

5.4.1. Акт межведомственной комиссии о приемке ДОЛ;

5.4.2. Санитарно-эпидемиологическое заключение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

5.4.3. Заключение Технической инспекции труда МФП или отраслевых профсоюзов;



5.4.4. Акты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

## **6. Порядок формирования Сети ДОЛ МФП**

6.1. Членские организации МФП и/или детские оздоровительные лагеря, направляют в МФП ходатайство на включение в Сеть ДОЛ МФП, с информацией о нахождении в региональных Реестрах, готовности ДОЛ к лету с приложением следующих документов (копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены уполномоченным лицом в организации и печатью):

- Программа мероприятий ДОЛ, в которой отражены цели и задачи, описание мероприятий, количественные и качественные характеристики выполняемых работ/оказываемых услуг в рамках реализации мероприятий Программы, сроки выполнения мероприятий Программы;

- Приказ об открытии ДОЛ, включающий график смен и стоимость путевки;

- ДОЛ претендующие на субсидию Правительства Москвы, направляют Смету расходов и доходов на организацию и содержание лагеря, утвержденную и подписанную юридическим лицом, на балансе, которого находится ДОЛ, также подписанную уполномоченным представителем обособленного структурного подразделения (лагеря), при условии наличия таких полномочий.

6.2. Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП обобщает заявки и документы на включение в Сеть ДОЛ МФП и направляет его заинтересованным структурным подразделениям МФП на экспертизу.

6.3. МФП организует собеседование с отраслевыми организациями профсоюзов по готовности детских оздоровительных лагерей к работе в период школьных летних каникул, на котором выносятся решения о включении в проект Сети ДОЛ МФП и направляется на рассмотрение Председателя МФП и Президиума МФП.

6.4. Основаниями для включения организаций отдыха детей и их оздоровления в Сеть ДОЛ МФП являются:

- многолетнее взаимодействие ведомств и юридических лиц, расположенных на территории Москвы, с трудовыми коллективами и московскими профсоюзами (МФП, членскими организациями МФП и ППО Московских организаций) по организации отдыха и оздоровления детей;

- резервирование ДОЛ путевок для создания квоты среди членских организаций МФП;

- поддержка ДОЛ основных принципов и задач деятельности МФП.

6.5. Основаниями для исключения организации отдыха детей и их оздоровления из Сети ДОЛ являются:

- прекращение деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей, в том числе в случаях исключения организации отдыха детей и их оздоровления из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, внесение изменений в учредительные документы организации отдыха детей

---

и их оздоровления, если такие изменения повлекут невозможность осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- систематическое нарушение организацией отдыха детей и их оздоровления требований настоящего Положения, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, невыполнение в установленный срок предписаний, выданных органами государственного контроля (надзора), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, которые могут повлечь причинение вреда жизни и здоровью детей, находящихся в организации отдыха детей и их оздоровления, и которые выявлены по итогам проведения плановых и внеплановых проверок указанной организации;

- выявление МФП в организации отдыха и оздоровления детей недостоверных сведений об указанной организации и (или) ее филиале, представленных для включения в Сеть ДОЛ, свидетельствующих об отсутствии необходимых условий для осуществления деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей;

- отсутствие Акта приемки ДОЛ Технической инспекции труда Московской Федерации профсоюзов, членских организаций МФП или региональных технических инспекторов.

## **7. Организация деятельности Комиссии**

7.1. Для проведения ДОК формируется Комиссия.

7.2. Состав Комиссии утверждается Президиумом МФП.

7.3. Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- вырабатывает меры поддержки и сохранения ДОЛ;
- определяет основные мероприятия МФП для ДОЛ (конкурсы, фестивали и т.д.).

7.4. Порядок работы Комиссии:

- Председатель Комиссии назначает даты и время заседаний Комиссии;
- заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти двух процентов от общего числа ее членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим;
- решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов;
- голосование осуществляется открыто;
- решение Комиссии оформляется Протоколом за подписью Председателя Комиссии;

- Комиссия выносит принятые решения на рассмотрение Председателя МФП и Президиума МФП.

7.5. Секретарь Комиссии направляет полученные документы на экспертизу членам Комиссии.

## 8. Порядок перечисления субсидии

8.1. Субсидия из бюджета города Москвы является частичной компенсацией расходов по приобретению путевок для отдыха и оздоровления детей, родители (законные представители) которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их места жительства.

8.2. Субсидия распределяется между ДОЛ, входящими в Сеть ДОЛ МФП, и курируемыми отраслевыми профсоюзами города Москвы, являющимися членскими организациями МФП, а также входящими в состав профсоюзов, взаимодействующих с Московской Федерацией профсоюзов по соглашению.

8.3. Для расчета субсидии членские организации МФП, а также профорганизации, взаимодействующие с МФП по соглашению или ДОЛ направляют в Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП информацию о планируемом количестве детей, родители (законные представители) которых претендуют на выделение субсидии из бюджета города Москвы:

8.3.1. На основании представленной информации Департамент социальных, спортивных и молодежных программ МФП формирует перечень ДОЛ с количеством детей и направляет его в Департамент финансов МФП.

8.4. Размер субсидии на одного ребенка определяется в соответствии с вышеуказанным перечнем и является соотношением суммы субсидии, определяемой договором «О предоставлении субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям» и плановым количеством оздоровленных детей, родители (законные представители), которых имеют место жительства в городе Москве либо осуществляют трудовую деятельность на территории города Москвы независимо от их жительства.

8.5. В случае изменения фактических показателей по количеству оздоровленных детей (с учетом субсидии) от плановых данных в сторону увеличения, пересчет средств субсидии производится от экономии средств субсидии из бюджета города Москвы.

8.6. Перечисление субсидии и предоставление в МФП финансовой и статистической отчетности по использованию субсидии из бюджета города Москвы осуществляется на основании и в соответствии с условиями договоров, заключенных между МФП, членскими организациями МФП, а также профорганизациями, взаимодействующими с МФП по соглашению, балансодержателем ДОЛ, в отдельных случаях договоры заключаются с балансодержателем ДОЛ.

8.7. Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета МФП, открытого в Департаменте финансов города Москвы на расчетные счета балансодержателей ДОЛ. Санкционирование расходов лицевого счета МФП осуществляется в соответствии с Приложением к Приказу Департамента финансов города Москвы № 257ф от 29.12.2022 года «Порядок санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения», Постановлением

Правительства Москвы от 28.12.2022 года № 3043-ПП «О порядке осуществления Департаментом финансов города Москвы казначейского сопровождения», со статьей 242.13-1 «Бюджетный мониторинг в системе казначейских платежей» Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. При оказании услуг отдыха и оздоровления с использованием субсидии членские организации МФП и ДОЛ несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и отчетностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами настоящего Положения, заключёнными договорами.

9.2. В случае отсутствия отчетно-финансовых документов по использованию бюджетных средств города Москвы субсидия членским организациям МФП, а также профорганизациям, взаимодействующим с МФП по соглашению, и/или ДОЛ не выделяется.